

APPUNTI N. 5

Struttura delle News

Le Swissdoc News informano man mano in merito a tutte le modifiche e novità apportate ai repertori. Sono inviate regolarmente agli abbonati tramite posta elettronica, nel formato pdf, ed accompagnate dal file predisposto per la stampa delle etichette.

I record annunciati possono essere di due differenti tipologie: **Descrittori** (Entrata principale: denominazione corrente, ufficiale) oppure **Nondescrittori** (rinvii, sinonimi, vecchie denominazioni, ecc.). Ricordiamo che solo i descrittori, in quanto importanti per la gestione fisica dell'informazione documentaria nei centri di documentazione OSP, sono stampati sulle etichette. Per facilitare la lettura delle News **i descrittori sono sempre indicati in neretto.**

Le News riportano in due capitoli separati le novità apportate ai repertori delle **Professioni** e a quello delle **Formazioni**; per ognuno sono previste tre differenti rubriche:

Cancellazioni

Riporta i record che sono definitivamente stralciati dai repertori.

Per esempio:

- **0.624.5.0 Guardia di fortificazioni**
Formazione non più esistente / funzione abrogata
> Raccomandazione per la gestione fisica della documentazione: stralciare la cartella sospesa.

Sono qui annunciati anche i descrittori stralciati che diventano nondescrittori (a seguito del cambiamento di nome, dell'entrata in vigore di nuove ordinanze o perché spostati all'interno della classificazione). In tal caso il Nondescrittore è poi annunciato nella rubrica "Registrazioni nuove" con il nuovo codice numerico.

Per esempio:

- **0.710.2.0 Maestro/a per audiolesi**
Stralciato in quanto diventa rinvio a Pedagogista curativo/a (0.710.9.0)
Di conseguenza nella rubrica "Registrazioni nuove" sarà annunciato: 0.710.9.11 Maestro/a per audiolesi (Rinvio a Pedagogista curativo/a.)
> Raccomandazione per la gestione fisica della documentazione: stralciare la cartella sospesa dalla collezione e spostare la documentazione nella cartella principale.

Registrazioni nuove

In questa rubrica sono riportate tutte le nuove entrate (Descrittori e anche Nondescrittori)

Per esempio:

- **0.822.59.0 Artista figurativo/a dipl. SSS** (nuovo Descrittore)
> Raccomandazione per la gestione fisica della documentazione: Realizzare una nuova cartella sospesa
- **0.613.18.3 Specialista in fotografia (AFC), indirizzo fotografia**
(nuovo Nondescrittore che rinvia al Descrittore 0.613.18.0 Specialista in fotografia (AFC))
> Raccomandazione per la gestione fisica della documentazione: non creare cartelle sospese per i Nondescrittori, se non in casi eccezionali e a seconda delle regole del Centro di documentazione.

Possono essere qui annunciati come nuove entrate anche i record che sono stati ricollocati all'interno della classificazione

Per esempio:

- **0.814.17.0 Fotografo/a (AFC)**
È stato spostato dalla classe 0.813, dove era collocato in precedenza, all'attuale 0.814 Multimedia
> Raccomandazione per la gestione fisica della documentazione: Spostare la cartella sospesa e cambiare l'etichetta.

Modifiche

Qui sono elencati tutti i cambiamenti apportati alle denominazioni.

Per esempio:

- **7.822.26.0 Scuole specializzate superiori SSS, arti figurative (incl. post dipl.)**
Denominazione modificata. Prima: Scuola superiore d'arte applicata SSAA
Adattamento alla nuova nomenclatura a seguito dell'entrata in vigore dell'Ordinanza sulle SSS.
> Raccomandazione per la gestione fisica della documentazione: cambiare l'etichetta.

Ci si può abbonare alle News all'indirizzo <http://svb-asosp.ch/swissdoc/> ⇒ News
Nella rubrica **Archivio** si trovano tutte le precedenti edizioni del bollettino.